

**TERMINY OBRON INŻYNIERSKICH  
W INSTYTUCIE MECHANIKI TEORETYCZNEJ I STOSOWANEJ  
W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018  
(STUDIA ZAOCZNE)**

- TERMIN 1 – 20 stycznia 2018,
- TERMIN 2 – 29 stycznia 2018,
- TERMIN 3 – 8 lutego 2018.

Termin złożenia pracy w Biurze Obsługi Studenta (**przez Prowadzącego Projekt**)– w celu sprawdzenia w systemie Plagiat (*1 egzemplarz pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie, termobindowanej w miękkiej okładce z płytą CD zawierającą całą pracę w jednym pliku*):

- TERMIN 1 – do 5 stycznia 2018
- TERMIN 2 – do 13 stycznia 2018
- TERMIN 3 – do 24 stycznia 2018

Termin składania kompletu dokumentów w opisanej teczce (*po sprawdzeniu pracy w systemie Plagiat i po wpisaniu oceny do systemu EKOS*):

- TERMIN 1 – 12 stycznia 2018
- TERMIN 2 – 20 stycznia 2018
- TERMIN 3 – 31 stycznia 2018

Wzór opisu teczki (DRUKOWANYMI LITERAMI):

<i>IMIĘ I NAZWISKO</i>	<i>KIERUNEK</i>
<i>NR ALBUMU</i>	
 <i>TYTUŁ PRACY W JĘZYKU POLSKIM</i>  <i>TYTUŁ PRACY W JĘZYKU ANGIELSKIM</i>  	
<i>TELEFON KONTAKTOWY</i>	
<i>E-MAIL KONTAKTOWY</i>	

**Dane wypisane na teczce przesłać również na adres dr inż. Marioli Jureczko (do dnia złożenia dokumentów)**

W teczce powinny się znaleźć:

- 1) dwie prace (*zawierające stronę tytułową, tabelę z wydanym tematem, oświadczenie i podpisywane w obecności pań z dziekanatu oraz na końcu kartka z tematem i streszczeniem pracy po polsku oraz z tematem i streszczeniem pracy po angielsku*)
  - a) dwustronna w twardej oprawie 1 szt. (*z płytą zawierającą: pracę w wersji edytowalnej + pracę w PDF + prezentację + plakat*)– dostarcza student
  - b) dwustronna termobindowana 1 szt. – dostarcza Prowadzący Projekt wraz z recenzją i protokołem po sprawdzeniu w systemie Plagiat
- 2) oświadczenie 2 – 1 szt. (luzem)
- 3) 4 zdjęcia (+1 – język obcy) podpisane ołówkiem  
*Zdjęcia powinny spełniać następujące wymagania:*
  - a) wymiary 45 mm x 65 mm,
  - b) *na oryginale i na wszystkich odpisach dyplomu umieszcza się identyczne zdjęcia,*
  - c) *aktualne zdjęcia na dyplomie powinny być wykonane estetycznie, przez fotografa, na odpowiednim papierze, z zachowaniem zasad i powagi dokumentu, którego dotyczą (strój wizytowy).*
  - d) *nie mogą być poplamione długopisem.*
- 4) wniosek o sporządzenie i wydanie odpisu SUPLEMENTU do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski
- 5) wniosek o sporządzenie i wydanie odpisu DYPLOMU ukończenia studiów na język obcy
- 6) opłaty (na osobnych blankietach) wygenerowane w systemie SOTS
  - a) 60 zł za język polski
  - b) 40 zł za język obcy
- 7) wyciąg z indeksu (wygenerowany w systemie SOTS i potwierdzony w dziekanacie)
- 8) plakat (drukowany i laminowany)
- 9) kartkę z informacją o oprogramowaniu wykorzystywanym w trakcie przygotowywania pracy  
*Kartka powinna zawierać następujące informacje:*
  - a) *Nazwisko i Imię*
  - b) *kierunek*
  - c) *rok akademicki*
  - d) *rodzaj pracy*
  - e) *temat pracy*
  - f) *data oddania pracy (miesiąc rok)*
  - g) **wykaz używanego w pracy oprogramowania wraz z informacją o licencji (rodzaj, numer licencji itp.)**

*Informacje do suplementu należy składać przed egzaminem dyplomowym w sekretariacie Pana Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia, pokój nr 32.*