

**ZARZĄDZENIE Nr 35/13/14**  
**Rektora Politechniki Śląskiej**  
**z dnia 28 lutego 2014 roku**

**w sprawie realizacji prac i usług w projektach krajowych, europejskich i strukturalnych na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn, zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W realizacji projektów badawczych i edukacyjnych finansowanych ze środków krajowych, europejskich i strukturalnych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. W terminie do jednego miesiąca po podpisaniu umowy o finansowanie projektów, o których mowa w § 1, kierownik projektu sporządza oświadczenie, stanowiące Załącznik Nr 1 do Zarządzenia, w którym określa zgodnie z ust. 3 charakter pracy przewidywanej do wykonania przez każdą osobę biorącą udział w projekcie na podstawie umowy cywilnoprawnej, jak również określa zgodnie z ust. 4 czynności przewidywane do wykonania w projekcie na podstawie umów cywilnoprawnych. Oświadczenie kierownik projektu przekazuje do Dyrektora Centrum Zarządzania Projektami, zwanego dalej Dyrektorem CZP.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 przechowywane jest w Centrum Zarządzania Projektami. Kopie oświadczenia otrzymują: kierownik projektu i Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (OZ).
3. Charakter naukowy mają prace wykonywane w projekcie obejmujące następujące czynności:
  - a) prace koncepcyjne w zakresie badań,
  - b) koordynacja prac badawczych w projekcie,
  - c) prace badawcze,
  - d) prace analityczne,
  - e) prace doświadczone,
  - f) prace syntetyczne,
  - g) prace teoretyczne.
4. Nie mają charakteru naukowego prace wykonywane w projekcie obejmujące następujące czynności:
  - a) prace administracyjne,
  - b) prace pomocnicze,
  - c) usługi doradcze,
  - d) usługi informatyczne,
  - e) usługi edukacyjne,
  - f) obsługa finansowa projektu,
  - g) zarządzanie projektem,
  - h) opracowanie studium wykonalności,
  - i) inne (np. usługi cateringu, usługi transportowe, tłumaczenie tekstu, usługi poligraficzne itp.)

§ 3

Rezultaty prac, wymienionych w § 2 ust. 3, nie stanowią wyłącznie własności Politechniki Śląskiej i w związku z tym zgodnie z art. 4 pkt. 3 lit. e ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się jej przepisów.

§ 4

1. Dla każdej z czynności wymienionej w § 2 ust. 4, jeśli łączna jej wartość w projekcie nie przekracza 14 000 Euro, stosuje się rozeznanie cenowe i sporządza Protokół, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dla każdej z czynności wymienionej w § 2 ust. 4, jeśli łączna jej wartość w projekcie przekracza 14 000 Euro, stosuje się przepisy określone w Zarządzeniu Rektora Nr 26/13/14.
3. Kierownik projektu nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dzielić na części lub zaniżać wartości każdej z czynności wymienionej w § 2 ust. 4.

§ 5

Do wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia na prace i usługi w projektach niezależnie od ich wartości należy stosować art. 7 ust. 1 i 2 oraz art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

§ 6

1. Kierownik projektu przed zawarciem umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną lub osobą prawną biorącą udział w projekcie sporządza odpowiedni wniosek do Działu OZ w systemie ZAM odrębnie dla czynności określonych w § 2 ust. 3 i odrębnie dla czynności określonych w § 2 ust. 4, a następnie składa je wraz z listą kontrolną do umowy w CZP.
2. Protokół z rozeznania cenowego, o którym mowa w § 4 ust. 1, kierownik projektu przekazuje do CZP, gdzie jest przechowywany, a kopię otrzymują: kierownik projektu i Dział OZ.

§ 7

1. Oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 i protokół z rozeznania cenowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 dla projektów uruchamianych w ramach konkursów ogłoszonych po 1 listopada 2012 r. są sporządzane w programie e-CZP zgodnie z procedurami P.5.4, P.5.5.
2. Po akceptacji oświadczenia i protokołu z rozeznania cenowego przez Dyrektora CZP kierownik projektu zobowiązany jest wydrukować je z programu e-CZP i po podpisaniu przekazać do CZP, gdzie są one przechowywane. Kopię oświadczenia i protokołu otrzymuje Dział OZ. Kierownik projektu dysponuje wersją elektroniczną w programie e-CZP.

§ 8

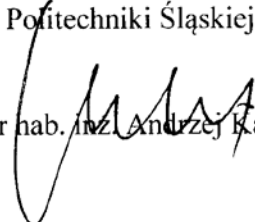
Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi CZP.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Rektora Politechniki Śląskiej Nr 10/12/13 z dnia 24 października 2012 roku w sprawie realizacji prac w projektach krajowych, europejskich i strukturalnych na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Politechniki Śląskiej  
  
Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik

Otrzymują:  
R,RO,RN,RW,RD,RA,AK  
wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Uczelni

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 35/13/14

## OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA PROJEKTU

dotyczące charakteru czynności/usług, będących przedmiotem umów cywilnoprawnych, realizowanych w ramach projektu o symbolu.....,

pt.: .....

Czas trwania projektu: od ..... do .....

Jako kierownik projektu oświadczam, że niżej wymienione osoby będą realizować w projekcie czynności o charakterze naukowym, o których mowa w § 2 ust. 3 Zarządzenia Rektora Nr 35/13/14 z dnia 28 lutego 2014 roku:

Lp.	Tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko lub nazwa wykonawcy	Miejsce zatrudnienia/ stanowisko <sup>1</sup>	Wykonywane czynności

<sup>1</sup> W przypadku studentów podać uczelnię, wydział i kierunek studiów. W przypadku wykonawcy instytucjonalnego podać adres.

Rezultaty ww. prac nie stanowią wyłącznie własności Politechniki Śląskiej i w związku z tym zgodnie z art. 4 pkt.3 lit e. ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się jej przepisów.

Jako kierownik projektu oświadczam, że w projekcie będą realizowane następujące czynności/usługi nie mające charakteru naukowego, o których mowa w § 2 ust. 4 Zarządzenia Rektora Nr 35/13/14 z dnia 28 lutego 2014 roku:

Lp.	Wykonywane czynności/usługi	Wartość planowanych środków finansowych przeznaczonych na czynność/usługę w całym okresie realizacji projektu

W stosunku do każdej z wymienionych czynności przed zawarciem umowy cywilnoprawnej zostanie przeprowadzone rozeznanie cenowe i sporządzony protokół z tego rozeznania.

.....  
imię , nazwisko i podpis kierownika projektu

.....  
data, miejsce

ZWERYFIKOWANO CHARAKTER CZYNNOŚCI

.....  
dyrektor CZP

**PROTOKÓŁ Z ROZEZNANIA CENOWEGO  
DLA WYKONANIA W RAMACH PROJEKTU CZYNNOŚCI/USŁUGI  
NIE MAJĄCEJ CHARAKTERU NAUKOWEGO**

Projekt o symbolu.....,  
pt.: .....

Wykonywane czynności/usługi w projekcie (wymienione w oświadczeniu z dnia .....  
pozycja nr .....):

W dniu ..... kierownik projektu dokonał rozeznania cenowego na podstawie ofert:

**Oferent 1:**

- a. Imię i nazwisko/nazwa oferenta: .....
- b. Adres: .....
- c. Całkowita wartość wykonania czynności/usługi: ..... zł (pełne brutto; w tym VAT .....% lub ZUS pracodawcy tj. odprowadzony przez Uczelnię lub bez ZUS-u\*).

**Oferent 2:**

- a. Imię i nazwisko/nazwa oferenta: .....
- b. Adres: .....
- c. Całkowita wartość wykonania czynności/usługi: ..... zł (pełne brutto; w tym VAT .....% lub ZUS pracodawcy tj. odprowadzony przez Uczelnię lub bez ZUS-u\*).

**Oferent 3:**

- a. Imię i nazwisko/nazwa oferenta: .....
- b. Adres: .....
- c. Całkowita wartość wykonania czynności/usługi: ..... zł (pełne brutto; w tym VAT .....% lub ZUS pracodawcy tj. odprowadzony przez Uczelnię lub bez ZUS-u\*).

Na podstawie dokonanego rozeznania cenowego proponuję wybrać ofertę/zlecić wykonanie czynności/usługi Oferentowi:

.....  
Adres:

.....  
Cena oferowana przez Oferenta: ..... zł. (słownie: ..... zł.),  
jest najniższą z oferowanych.

Oferty przechowuje kierownik projektu.

.....  
imię , nazwisko i podpis kierownika projektu

.....  
data

ZWERYFIKOWANO PROTOKÓŁ

.....  
dyrektor CZP

\* niepotrzebne skreślić