

ZARZĄDZENIE Nr 52/11/12
Rektora Politechniki Śląskiej
z dnia 10 maja 2012 roku

**w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów dla uczestników studiów
doktoranckich w ramach dotacji na działalność statutową**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

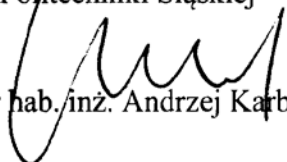
§ 1

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich w ramach dotacji na działalność statutową, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 został zatwierdzony przez MNiSW, po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, a w związku z tym, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26. 07. 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 361, z późn. zm.) stypendia przyznawane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu zwolnione są od podatku od osób fizycznych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Śląskiej



Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik

Otrzymują:
R, RD, RN, RO, RW, RA, AK
jednostki podstawowe Uczelni,
RN1, RR3, KW, RO1, RD1,

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW DLA UCZESTNIKÓW
STUDIÓW DOKTORANCKICH W RAMACH DOTACJI
NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich, w ramach realizacji zadań badawczych związanych z rozwojem naukowym uczestników studiów doktoranckich oraz rozwojem specjalności naukowych w jednostce wnioskującej.
2. Stypendia są przyznawane uczestnikom studiów doktoranckich, biorącym udział w realizacji ww. badań i finansowane ze środków dotacji celowej przyznanej jednostce decyzją MNiSW na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.
3. Stypendia przyznawane są na podstawie trybu konkursowego opisanego w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Zasady przyznawania i rozliczania stypendiów

1. Stypendia przyznawane są na wniosek uczestnika studiów doktoranckich w ramach konkursu ogłaszanego na wydziale. Konkurs ogłaszany będzie poprzez wywieszenie informacji na stronie internetowej wydziału oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej.
2. Dziekan w ogłoszeniu o konkursie podaje szczegółowe kryteria konkursowe, na podstawie których oceniane będą wnioski. Kryteria konkursowe ustalane są w oparciu o zasady oceny dorobku naukowego stosowane w ankietach parametrycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Dziekan w ogłoszeniu o konkursie podaje też limit środków przewidzianych w danym roku na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich uzależniając go od wysokości otrzymanej z MNiSW dotacji.
4. Ogłoszenie konkursowe jest adresowane do uczestników studiów doktoranckich na wydziale.
5. Uczestnik studiów doktoranckich składa wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, nie krótszym jednak niż 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - 1) protokół z postępowania kwalifikacyjnego na studia doktoranckie,
 - 2) udokumentowany dorobek naukowy, w tym wykaz publikacji, potwierdzenie udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych,
 - 3) zaświadczenie o wszczęciu przewodu doktorskiego.

7. Wniosek może być wycofany na pisemną prośbę wnioskodawcy na każdym etapie postępowania konkursowego.
8. Komisja konkursowa ocenia wnioski w oparciu o kryteria szczegółowe podane w ogłoszeniu konkursowym, stwarzając ranking ocen wniosków, przy uwzględnieniu skali:
 - 1- bardzo dobry,
 - 2- dobry,
 - 3- dostateczny,
 - 4- niedostateczny.
9. Komisja konkursowa może zwrócić się do specjalistów wybranych dziedzin nauki, w ramach których zostały złożone wnioski, w celu konsultacji pomocnych w ocenieniu danego wniosku.
10. Wnioski, po zaopiniowaniu przez komisję konkursową zostają przedłożone dziekanowi.
11. Decyzję o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium podejmuje dziekan, biorąc pod uwagę pierwszeństwo finansowania najlepiej ocenionych wniosków.
12. Od decyzji dziekana przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony za pośrednictwem komisji konkursowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
13. Wysokość przyznanego stypendium nie może być niższa niż 60 % i wyższa niż 100 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, o którym mowa w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
14. Wysokość stypendium jest uzależniona od oceny wniosku przez komisję konkursową i finansowana wg następujących zasad:
 - 1) doktoranci, których wnioski uzyskały ocenę bardzo dobrą mogą otrzymać stypendium w wysokości od 91-100 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, o którym mowa w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
 - 2) doktoranci, których wnioski uzyskały ocenę dobrą mogą otrzymać stypendium w wysokości od 81-90 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, o którym mowa w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
 - 3) doktoranci których wnioski uzyskały ocenę dostateczną mogą otrzymać stypendium w wysokości od 60-80 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, o którym mowa w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
 - 4) doktoranci, których wnioski uzyskały ocenę niedostateczną nie otrzymują stypendium.
15. Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich przyznawane są na okres do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 20.
16. Z uczestnikami studiów doktoranckich, którym przyznano stypendium - zwanych dalej stypendystami – zawierana jest umowa, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
17. Po przyznaniu stypendium, dziekan spośród nauczycieli akademickich wskazuje opiekuna naukowego stypendysty, który jednocześnie pełni funkcję kierownika zadania badawczego.
18. Warunkiem wypłaty stypendium jest zatwierdzenie przez kierownika zadania badawczego przedstawionej przez stypendystę miesięcznej karty wykonanych zadań, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

19. Stypendia wypłacane są do 10 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę.
20. W przypadku, gdy wydział dysponuje po zakończeniu okresu, na który została przyznana dotacja środkami finansowymi - istnieje możliwość przedłużenia stypendium nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku następnego po roku przyznania dotacji. Warunkiem przedłużenia wypłacania stypendium jest przedłużenie stypendyście przydzielonego zadania badawczego.
21. Dziekan zawiesza wypłatę stypendium w przypadku braku środków z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 na rachunku bankowym Uczelni - do czasu otrzymania tych środków.
22. Kierownik zadania badawczego nie jest uprawniony do otrzymywania środków w ramach dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2, za wyjątkiem młodych naukowców, którzy będąc kierownikiem zadania badawczego są uprawnieni do otrzymywania środków w ramach w/w dotacji.
23. Stypendium może zostać wstrzymane w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu w szczególności: nieprzedstawienia miesięcznej karty wykonanych zadań stypendysty lub niezatwierdzenia jej przez kierownika zadania badawczego lub w przypadku naruszenia zasad umowy stypendialnej.

§ 3

Komisja Konkursowa

1. Komisja konkursowa jest co najmniej 4-osobowa.
2. Członków komisji konkursowej oraz przewodniczącego powołuje dziekan.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) co najmniej 3 nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownik studiów doktoranckich,
 - 2) przedstawiciel doktorantów.
4. Komisja konkursowa ocenia złożone wnioski zgodnie z kryteriami konkursowymi, o których mowa w § 2 ust. 2, a następnie rekomenduje dziekanowi najlepsze z nich do finansowania oraz pośredniczy w składaniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków komisji.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - a) kontynuowania studiów doktoranckich i prowadzenia badań naukowych realizowanych w ramach zadania badawczego,
 - b) udziału w zadaniu badawczym,

- c) przedkładania kierownikowi zadania badawczego miesięcznej karty wykonanych zadań stypendysty, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zadania zostały wykonane.

2. Kierownik zadania badawczego zobowiązany jest do:

- a) kontroli efektów badań przeprowadzanych przez stypendystę,
- b) zatwierdzania miesięcznych kart wykonanych zadań stypendysty i przekazywania ich do Działu Wynagrodzeń oraz do Działu Badań Naukowych,
- c) informowania dziekana w terminie 7 dni o:
 - skreśleniu stypendysty z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - wszelkich zmianach w prowadzonym zadaniu badawczym,
 - problemach związanych z badaniami przeprowadzanymi przez stypendystę,
 - zagrożeniach związanych z niezakończeniem przez stypendystę zadania badawczego w terminie,
 - niezatwierdzeniu miesięcznej karty wykonanych zadań stypendysty na skutek niezrealizowania przez stypendystę badań,
 - potrzebie przedłużenia terminu zakończenia badań (najpóźniej do końca roku następującego po roku przyznania dotacji),
 - naruszeniu zasad niniejszego Regulaminu lub umowy stypendialnej,
 - innych ważnych sprawach, które mogą stanowić podstawę do wydania decyzji o zawieszeniu lub wstrzymaniu wypłaty stypendium przez dziekana,
- d) sprawowania pieczy nad dokumentacją niezbędną do otwarcia/zamknięcia zadania badawczego (wg zasad ogólnouczelnianych dotyczących zakładania/odbiorów tematów zadań badawczych z dotacji dla młodych naukowców).

3. Dziekan zobowiązany jest do:

- a) powołania komisji konkursowej,
- b) wyznaczenia opiekuna naukowego dla stypendysty, który jest jednocześnie kierownikiem zadania badawczego,
- c) wydania decyzji o przyznaniu, zawieszeniu lub wstrzymaniu wypłaty stypendium po uzyskaniu informacji od kierownika zadania badawczego,
- d) wydania decyzji o przedłużeniu wypłacania stypendium w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 19 lub gdy zachodzi potrzeba przedłużenia terminu zakończenia badań na wniosek stypendysty,
- e) wydania decyzji o przedłużeniu wypłacania stypendium, gdy zachodzi potrzeba przedłużenia terminu zakończenia badań, a dziekan dysponuje środkami z dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2, na wniosek stypendysty.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania i wypłacania
stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich
w ramach dotacji na działalność statutową

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

.....
(Wydział)

.....
(dyscyplina naukowa)

.....
(rok studiów)

.....
(nr albumu)

**WNIOSEK
O PRYZYCIANIE STYPENDIUM**

rok

Dziekan Wydziału

.....

Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium w ramach zadania badawczego tytuł:

..... nr

na okres od r. do r. *

....., dnia

.....

(podpis stypendysty)

<u>Opinia opiekuna naukowego lub promotora dot. działalności naukowo-badawczej stypendysty:</u>	<i>pieczęć oraz podpis</i>
<u>Opinia komisji konkursowej wraz z oceną :</u> Przewodniczący:..... 1 członek: 2 członek: 3 przedstawiciel doktorantów:.....	<i>pieczęć oraz podpis</i>
<u>Dziekan Wydziału:</u> <p style="text-align: center;">TAK/NIE** decyzja w załączeniu</p>	<i>pieczęć oraz podpis</i>

Wymagane Załączniki:

1. Udokumentowany dorobek naukowy
2. Zaświadczenie o wszczęciu przewodu doktorskiego
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego na studia

*Środki finansowe przyznane na finansowanie stypendium niewykorzystane w danym roku kalendarzowym (na który została przyznana dotacja) pozostają w jednostce naukowej na rok następny, z przeznaczeniem na cel na jaki zostały przyznane

**niepotrzebne skreślić

**UMOWA Z UCZESTNIKIEM STUDIÓW DOKTORANCKICH W RAMACH ZADANIA
BADAWCZEGO FINANSOWANEGO Z DOTACJI NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ**

NR:

WYDZIAŁ:

Instytut/Katedra:

DYSCYPLINA NAUKOWA:

UMOWA NR:

Zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską,
reprezentowaną przez:

1. Dziekana Wydziału
Panią/Pana

2. Kwestora/Z-cę Kwestora (kontrasygndata finansowa)
Panią/Pana

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

urodzoną/ym w w dniu r.

NIP:,

PESEL:,

legitymującą/ym się dowodem osobistym: seria nr,

nr tel. kontaktowego

zwaną/ym w dalszej części umowy „Stypendystą”

§ 1

1. Wydział organizuje i prowadzi studia doktoranckie, zwane dalej studiami, w zakresie
dyscypliny naukowej:

2. Czas trwania studiów wynosi 4 lata – od..... do

3. Uczelnia oświadcza, że w trakcie studiów, o których mowa w ust. 1 realizowane będą
badania w ramach zadania badawczego pt.:

„.....”

Nr, którego kierownikiem jest Pan/i

.....

4. Szczegółowy opis czynności w ww. zadaniu badawczym wykazano w Załączniku
do niniejszej umowy.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy w związku z realizacją badań, o których mowa w § 1 ust. 3, stypendysta otrzymuje stypendium na okres od do
2. Wysokość przyznanego stypendium wynosi zł.
(słownie:) miesięcznie.
3. Stypendium wypłacane jest miesięcznie w terminie do 10 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc, na poniższy rachunek bankowy wskazany przez stypendystę:
.....
4. Stypendium finansowane jest ze środków przyznanych na realizację zadania badawczego z dotacji na działalność statutową.
5. Zasady przyznawania ww. stypendium określa Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich w ramach dotacji na działalność statutową.
6. Wypłata stypendium możliwa jest wyłącznie w terminie trwania studiów doktoranckich.

§ 3

Rozwiązanie umowy następuje:

- a) z dniem prawomocnego skreślenia stypendysty z listy uczestników studiów doktoranckich, które może nastąpić w przypadkach określonych w Regulaminie studiów doktoranckich,
- b) w przypadku gdy stypendysta nie wykona żadnych badań w zakresie zadania badawczego i zachodzi długotrwała przeszkoda uniemożliwiająca wykonanie badań lub ryzyko niewykonania badań w czasie trwania umowy.

§ 4

Uczelnia, zobowiązuje stypendystę do pisemnego powiadamiania o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą stypendystę.

§ 5

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Dziekan)

.....
(Stypendysta)

.....
(Kwestor/Z-ca Kwestora – kontrasygnata finansowa)

Załącznik do Umowy z uczestnikiem studiów doktoranckich
w ramach zadania badawczego finansowanego z dotacji na działalność statutową

ZAKRES ZADAŃ DO WYKONANIA PRZEZ STYPENDYSTĘ

ETAP	ZADANIE	TERMIN WYKONANIA (Miesiąc, Rok)
	1	
	2	
	3	

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika zadania badawczego)

.....
(podpis stypendysty)

